

Tento formulář žádosti slouží pro podávání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z fondu zábrany škod České kanceláře pojistitelů v souladu s § 23a písm. odst. 3 písem. c) a d) zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla. Tj. úhrada nákladů spojených s

- realizací projektů se zaměřením na bezpečnost silničního provozu schválených vládou (písm. c)
- realizací programů prevence v oblasti škod z provozu vozidel, které navrhla Komise pro tvorbu programů prevence škod a pro rozdělování prostředků fondu zábrany škod (písm. d).

Formulář žádosti slouží pouze jako ukázka, jeho interaktivní podoba bude spuštěna od 1. 9. 2019 v aplikaci FZŠ Office.

Tento formulář má pouze informativní charakter, změny formuláře vyhrazeny.

I. Hlavička žádosti

Žádost o finanční prostředky z fondu zábrany škod na rok _____

- **Číslo žádosti**
- **Název žadatele**
- **Název projektu**
- **Prostředky z fondu celkem**
- **Realizace od – do**

(bude doplněno automaticky z dalších částí formuláře žádosti)

II. Identifikační údaje projektu

- **Název projektu, případně i programu, v rámci kterého je žádost předkládána**
- **Název žadatele**
- **Anotace projektu**
nápověda: Vložte krátký a výstižný text, který bude sloužit jako orientace mezi podávanými projekty a orientací v řešení problematice projektu.
- **Datum zahájení a ukončení projektu**
- **Délka projektu v měsících**
- **Výše požadovaných finančních prostředků**
- **Kontaktní osoba pro případné doplnění formálních náležitostí**
 - o Jméno
 - o Příjmení
 - o E-mail
 - o Telefon

III. Předmět řešení projektu

- **Popis výchozího stavu a zdůvodnění účelu projektu z hlediska zábrany škod vznikajících provozem vozidla, včetně dopadu na nehodovost, průzkumy, statistiky**
nápověda: Popište výchozí stav. Můžete vycházet z vlastních průzkumů či statistik, případně z veřejných relevantních průzkumů a statistik vydávanými různými subjekty, přičemž by průzkumy a statistiky neměly být starší 3 let. Kompletní statistiky a průzkumy vkládejte do části „Přílohy“.
- **Hlavní záměr projektu (cíle projektu)**
nápověda: Účelem řešeného projektu je zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích. Stručně popište konkrétní záměr (co by se mělo projektem ve srovnání s výchozím stavem zlepšit či změnit, na jakou konkrétní problematiku by měl upozornit).
- **Popis cílové skupiny/cílových skupin a jejich předpokládaná velikost**
nápověda: Uveďte popis cílové skupiny/cílových skupin a plánovaný počet osob, skutečně zasažených (v případě více cílových skupin uveďte pro každou cílovou skupinu zvlášť).
- **Distribuční kanály**
nápověda: Uveďte, jakým způsobem budou cílové skupiny osloveny, resp. jakými distribučními kanály budete na cílovou skupiny/cílové skupiny působit. Distribučními kanály jsou zejména: reklamní předměty, letáky, rozhlas, internet, televize, divadlo, přednášky, hromadné akce, diskuze v rámci dané přednášky, aplikace, praxe, semináře, přímá výuka s přímým zapojením cílové skupiny.
- **Hlavní přínos projektu**
nápověda: Uveďte zejména, proč je projekt zajímavý pro poskytnutí finančních prostředků z FZŠ s cílem dosáhnout snížení nehodovosti. Vyzdvihněte to, co je ve vašem projektu zajímavé a důležité. Popište, jakým způsobem by mohl projekt založit budoucí vzory dobré praxe. V případě, že se domníváte, že projekt pokrývá „bílé místo“ z hlediska územní působnosti, zaměření činnosti, případně cílových skupin, blíže specifikujte.
- **Výsledky projektu**
nápověda: Uveďte, jak by měly výše stanovené cíle projektu přispět k naplnění hlavního záměru projektu (tj. zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích). Uveďte, jakým způsobem budou výsledky/výstupy projektu shrnuty, včetně jejich možného využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.
- **Dlouhodobý přínos projektu**
nápověda: Uveďte, zda lze předpokládat dlouhodobý přínos výstupů projektu v delším časovém horizontu (např. tři a více let), jaká je možnost dalšího rozvoje projektu.
- **Uveďte, proč by měl být vybrán právě váš projekt?**

IV. Údaje

- **Subjekt**
 - Název
 - IČO
 - DIČ
 - Plátce DPH
 - Oddíl a vložka v obchodním rejstříku

- **Adresa/Sídlo žadatele**
 - Ulice
 - Číslo popisné
 - Číslo orientační
 - Obec
 - Část obce
 - PSČ

- **Kontaktní údaje**
 - Telefon
 - E-mail
 - Internetové stránky
 - ID datové schránky

- **Bankovní účet, na který mají být zaslány finanční prostředky**
 - Číslo účtu
 - Předčíslí účtu
 - Kód banky
 - Banka

- **Statutární zástupce žadatele**

nápověda: Vyplňte buď údaje o statutárním zástupci, nebo osobě jednající na základě plné moci. Plnou moc vložte do příloh.

 - Jméno
 - Příjmení
 - Titul
 - Funkce
 - E-mail
 - Telefon

- **Kontaktní osoba, pokud se liší od statutárního zástupce**
 - Jméno
 - Příjmení
 - Titul
 - Funkce
 - E-mail
 - Telefon

- **Hlavní realizátor projektu**

- **Dosavadní zkušenosti žadatele/reference, včetně dokladů či kontaktů na uvedené osoby (zejména v případě referencí). Pokud byl projekt podpořen v minulém roce, uveďte kterým orgánem a v jaké výši**

- **Již jste o prostředky z fondu žádali? Byl projekt podpořen?**

nápověda: Uveďte název projektu, výši poskytnutých prostředků, a zda byl projekt podpořen z fondu či nikoliv.

- **Propojené osoby s žadatelem (ovládající a ovládané osoby).**

nápověda: Uveďte, zda je Žadatel ovládanou, a/nebo ovládající osobou.

Dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, je ovládající osobou osoba, která může v obchodní korporaci přímo či nepřímo uplatňovat rozhodující vliv. Ovládanou osobou je obchodní korporace ovládaná ovládající osobou. Je-li ovládající osobou obchodní korporace, je mateřskou obchodní korporací. Je-li ovládanou osobou obchodní korporace, je dceřinou obchodní korporací.

Případné přílohy můžete vložit do sekce „ostatní přílohy“.

- **Osoby, které jsou s žadatelem o projekt v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.**

V. Identifikace dalšího žadatele projektu

Žádáte ve spolupráci s dalším žadatelem? Ano x Ne
Pokud ano, vyplňte následující údaje:

- **Subjekt**
 - Název
 - IČO
 - DIČ
 - Plátce DPH
 - Oddíl a vložka v obchodním rejstříku

- **Adresa/Sídlo žadatele**
 - Ulice
 - Číslo popisné
 - Číslo orientační
 - Obec
 - Část obce
 - PSČ

- **Kontaktní údaje**
 - Telefon
 - E-mail
 - Internetové stránky
 - ID datové schránky

- **Bankovní účet, na který mají být zaslány finanční prostředky**
 - Číslo účtu
 - Předčíslí účtu
 - Kód banky
 - Banka

- **Statutární zástupce žadatele**

nápověda: Vyplňte buď údaje o statutárním zástupci, nebo osobě jednající na základě plné moci. Plnou moc vložte do příloh.

 - Jméno
 - Příjmení
 - Titul
 - Funkce
 - E-mail
 - Telefon

- **Kontaktní osoba, pokud se liší od statutárního zástupce**
 - Jméno
 - Příjmení
 - Titul
 - Funkce
 - E-mail
 - Telefon

- **Hlavní realizátor projektu**

- **Dosavadní zkušenosti žadatele/reference, včetně dokladů či kontaktů na uvedené osoby (zejména v případě referencí). Pokud byl projekt podpořen v minulém roce, uveďte kterým orgánem a v jaké výši**

- **Propojené osoby s žadatelem (ovládající a ovládané osoby).**

nápověda: Uveďte, zda je Žadatel ovládanou, a/nebo ovládající osobou.

Dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, je ovládající osobou osoba, která může v obchodní korporaci přímo či nepřímo uplatňovat rozhodující vliv. Ovládanou osobou je obchodní korporace ovládaná ovládající osobou. Je-li ovládající osobou obchodní korporace, je mateřskou obchodní korporací. Je-li ovládanou osobou obchodní korporace, je dceřinou obchodní korporací.

Případné přílohy můžete vložit do sekce „ostatní přílohy“.

- **Osoby, které jsou s žadatelem o projekt v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.**

VI. Harmonogram a výstupy/výsledky projektu

nápověda: Vložte harmonogram realizace projektu po měsících (např. květen 2019 – září 2019: vypsání výběrového řízení na dodavatele). Harmonogram pak rozepište dle jednotlivých fází řešení projektu. Nezapomeňte na soulad se zadávací dokumentací.

- **Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu**
- **Fáze projektu**

nápověda: Např. přípravná fáze, realizační fáze, průzkum/výzkum, zpracování dat, u dlouhodobých projektů průběžná zpráva, vyhodnocení, vyúčtování projektu, výstupu, závěrečná/monitorovací zpráva.

 - o 1. etapa
 - o 2. etapa
 - o 3. etapa
 - o + (možnost přidat další etapy)

VII. Popis rizik projektu a jejich řízení

- **Identifikace rizik v oblasti technické proveditelnosti projektu**

nápověda: Stanovte kritické předpoklady naplnění cílů, identifikujte rizika, posuďte jejich pravděpodobnost, odhadněte míru jejich odhad míry závažnosti a popište preventivní kroky.

 - o Jednotlivá rizika
 - o Posouzení jejich pravděpodobnosti
 - o Odhad míry závažnosti
 - o Popsání preventivních kroků k eliminaci či snížení uvedených rizik
- **Identifikace rizik v oblasti efektivity a udržitelnosti projektu**

nápověda: Stanovte kritické předpoklady naplnění cílů, identifikujte rizika, posuďte jejich pravděpodobnost, odhadněte míru jejich odhad míry závažnosti a popište preventivní kroky.

 - o Jednotlivá rizika
 - o Posouzení jejich pravděpodobnosti
 - o Odhad míry závažnosti
 - o Popsání preventivních kroků k eliminaci či snížení uvedených rizik
- **Identifikace rizik v oblasti personálního zajištění projektu**

nápověda: Stanovte kritické předpoklady naplnění cílů, identifikujte rizika, posuďte jejich pravděpodobnost, odhadněte míru jejich odhad míry závažnosti a popište preventivní kroky.

 - o Jednotlivá rizika
 - o Posouzení jejich pravděpodobnosti
 - o Odhad míry závažnosti
 - o Popsání preventivních kroků k eliminaci či snížení uvedených rizik
- **Identifikace dalších možných rizik**

nápověda: Vyplňte v případě, že jste identifikovali ještě další možná rizika nespádající do výše uvedených kategorií.

 - o Jednotlivá rizika
 - o Posouzení jejich pravděpodobnosti
 - o Odhad míry závažnosti
 - o Popsání preventivních kroků k eliminaci či snížení uvedených rizik

VIII. Řízení projektu

- **Způsob řešení projektu (popis struktury a proces řízení), personální zajištění projektu**
nápověda: Organizační složení realizačního týmu a jeho kompetencí, možné uvést jmenovitě konkrétní členy týmu, ale není podmínkou. Uvést další dodavatele – např. reklamní agentura, dodavatel materiálů (lze i konkretizovat, ale není podmínkou) V případě, že je projekt zaštitěn také odbornými garanty (experty), uvést celá jména těchto expertů a do „ostatní přílohy“ vložit jejich písemný příslib ke spolupráci na projektu, v případě, že jeho realizace bude probíhat výlučně/také z prostředků fondu zábrany škod.

- **Materiální a technické zabezpečení projektu**
nápověda: Uveďte, jakým způsobem bude projekt materiálně a technicky zabezpečen.

- **Přístup k výsledkům projektu a kapacitám**
nápověda: Uveďte, jakým způsobem bude zajištěn rovný přístup k výsledkům projektu.

IX. Finanční ukazatele projektu

- Finanční plán hlavního žadatele

o Osobní náklady

nápověda: Vyplňte osobní náklady žadatele, zejména se jedná o náklady na zaměstnance, kteří by měli na projektu pracovat. Pokud není konkrétní jméno zaměstnance známo, možno doplnit funkci, kterou bude v rámci realizace projektu vykonávat.

Tabulka č. 1

Osoba / Funkce [1]	Hrubá hodinová mzda [2]	Počet hodin celkem [3]	Datum od - do [4]	Pojistné (hodinová částka) [5]	Mzda/ odměna [6]	Celková částka [7]
	(automaticky se budou doplňovat Kč)			(automaticky se budou doplňovat Kč)	[int] = 2 * 3	[int] = (2*3) + (3*5)
možnost přidávat další řádky						
Celkem						[int] = součet všech políček

o Ostatní náklady (prostředky z fondu)

nápověda: Doplněte ostatní náklady, zejména se jedná o cestovní náklady, ubytování, materiální náklady apod., resp. náklady nespádající pod osobní náklady ani subdodávky.

Tabulka č. 2

Rozpočtová položka [1]	Částka [2]
možnost přidávat řádky	
Celkem	Automaticky součet všech řádků ze sloupce [2]

o Subdodávky

nápověda: Vyplňte subdodávky veškeré subdodávky, které budou realizovány v rámci realizace projektu.

Tabulka č. 3

Konkretizovat subjekt a zdroj [1]	Rozpočtová položka (Na co) [2]	Částka [3]
možnost přidávat řádky		
Celkem		Automaticky součet všech řádků ze sloupce [3]

o Zdroje

nápověda: Strukturovaně popište vlastní a ostatní zdroje a specifikujte. Uveďte podíly spolufinancování jednotlivých položek; pro státní správu se pouze uvádí počet osoboměsíců (přepočtených osob na projekt).

Tabulka č. 4

Vlastní zdroje na projekt (konkretizovat zdroj) [1]	Rozpočtová položka (Na co) [2]	Částka [3]
možnost přidávat řádky		
Celkem		Automaticky součet všech řádků ze sloupce [3]

Tabulka č. 5

Ostatní zdroje na projekt (konkretizovat subjekt a zdroj zdroj) – např. sponzoři apod. [1]	Rozpočtová položka (Na co) [2]	Částka [3]
možnost přidávat řádky		Automatický součet všech řádků ze sloupce [3]
Celkem		

o Celkové plánované náklady dalšího žadatele na projekt

Druh nákladů	Částka	Podíl
Osobní náklady celkem (celkové osobní náklady)	Přepsat celkový automatický součet z Tabulky č. 1 [1]	Automatický výpočet: $= 1 / (1+2+3) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Ostatní náklady celkem (celkové ostatní náklady)	Přepsat celkový automatický součet z Tabulky č. 2 [2]	Automatický výpočet: $= 2 / (1+2+3) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Subdodávky (subdodávky celkem)	Přepsat celkový automatický součet z Tabulky č. 3 [3]	Automatický výpočet: $= 3 / (1+2+3) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Prostředky z fondu celkem (celkové požadované prostředky z fondu)	Přepsat automatický celkový součet [1]+[2]+[3]	Automatický výpočet: $= (1+2+3) / (1+2+3+4+5) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Vlastní zdroje celkem (nerelevantní pro státní správu)	Přepsat celkový automatický součet z Tabulky č. 4 [4]	Automatický výpočet: $= 3 / (1+2+3+4+5) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Ostatní zdroje celkem	Přepsat celkový automatický součet z Tabulky č. 5 [5]	Automatický výpočet: $= 3 / (1+2+3+4+5) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Náklady celkem	automatický součet [1]+[2]+[3]+ [4]+[5] = 100 %	

o Plán čerpání

Nápověda: Pokuste se rozdělit harmonogram výplaty finančních prostředků z fondu alespoň do tří termínů tak, jak budou postupovat jednotlivé etapy projektu. Součet uvedených částek musí odpovídat automatickému součtu v položce „Prostředky z fondu celkem“.

Částka [1]	Datum poskytnutí prostředků z fondu
Automatický součet všech řádků ze sloupce [1], podmínka:	

- **Finanční plán dalšího žadatele** (pokud v sekci V. „Identifikace dalšího žadatele projektu“ bude zaškrtnuto „Ano“ a údaje o dalším žadateli budou vyplněny, bude nutné vyplnit i následující údaje:

o Osobní náklady

nápověda: Vyplňte osobní náklady žadatele, zejména se jedná o náklady na zaměstnance, kteří by měli na projektu pracovat. Pokud není konkrétní jméno zaměstnance známo, možno doplnit funkci, kterou bude v rámci realizace projektu vykonávat.

Tabulka č. 1

Osoba / Funkce [1]	Hrubá hodinová mzda [2]	Počet hodin celkem [3]	Datum od - do [4]	Pojistné (hodinová částka) [5]	Mzda/ odměna [6]	Celková částka [7]
	[automaticky se budou doplňovat Kč], formát 123 456,00 Kč		00.00.0000 - 00.00.0000	[automaticky se budou doplňovat Kč], formát 123 456,00 Kč	[int] = 2 * 3	[int] = (2*3) + (3*5)
možnost přidávat další řádky						
Celkem						[int] = součet všech políček [7]

- Ostatní náklady (prostředky z fondu)
Nápověda: Doplňte ostatní náklady, zejména se jedná o cestovní náklady, ubytování, materiální náklady apod., resp. náklady nespádající pod osobní náklady ani subdodávky.

Tabulka č. 2

Rozpočtová položka [1]	Částka [2]
--- (možnost přidávat řádky, max. 15)	
Celkem	Automatický součet všech řádků ze sloupce [2]

- Subdodávky
nápověda: Vyplňte subdodávky veškeré subdodávky, které budou realizovány v rámci realizace projektu.

Tabulka č. 3

Konkretizovat subjekt a zdroj [1]	Rozpočtová položka (Na co) [2]	Částka [3]
možnost přidávat řádky		
Celkem		Automatický součet všech řádků ze sloupce [3]

- Zdroje
Nápověda: Strukturovaně popište vlastní a ostatní zdroje a specifikujte. Uveďte podíly spolufinancování jednotlivých položek; pro státní správu se pouze uvádí počet osoboměsíců (přepočtených osob na projekt).

Tabulka č. 4

Vlastní zdroje na projekt (konkretizovat zdroj) [1]	Rozpočtová položka (Na co) [2]	Částka [3]
--- možnost přidávat řádky (max. 20)		
Celkem		Automatický součet všech řádků ze sloupce [3]

Tabulka č. 4

Ostatní zdroje na projekt (konkretizovat subjekt a zdroj zdroj) – např. sponzoři apod. [1]	Rozpočtová položka (Na co) [2]	Částka [3]
možnost přidávat řádky		Automatický součet všech řádků ze sloupce [3]
Celkem		

o Celkové plánované náklady

Druh nákladů	Částka	Podíl
Osobní náklady celkem (celkové osobní náklady)	Přepsat celkový automatický součet z [tabulka č. 4] [1]	Automatický výpočet $= 1 / (1+2+3) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Ostatní náklady celkem (celkové ostatní náklady)	Přepsat celkový automatický součet z [tabulka č. 4] [2]	Automatický výpočet $= 2 / (1+2+3) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Subdodávky (subdodávky celkem)	Přepsat celkový automatický součet z [tabulka č. 4] [3]	Automatický výpočet $= 3 / (1+2+3) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Prostředky z fondu celkem (celkové požadované prostředky z fondu)	Přepsat automatický celkový součet [1]+[2]+[3]	Automatický výpočet $= (1+2+3) / (1+2+3+4+5) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Vlastní zdroje celkem (nerelevantní pro státní správu)	Přepsat celkový automatický součet z [tabulka č. 4] [4]	Automatický výpočet $= 3 / (1+2+3+4+5) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Ostatní zdroje celkem	Přepsat celkový automatický součet z [tabulka č. 4] [5]	Automatický výpočet $= 3 / (1+2+3+4+5) * 100$ (zaokrouhlit na dvě desetinná místa)
Náklady celkem	automatický součet [1]+[2]+[3]+[4]+[5] = 100 %	

o Plán čerpání

nápověda: Pokuste se rozdělit harmonogram výplaty finančních prostředků z fondu alespoň do tří termínů tak, jak budou postupovat jednotlivé etapy projektu. Součet uvedených částek musí odpovídat automatickému součtu v položce „Prostředky z fondu celkem“.

Částka [1]	Datum poskytnutí prostředků z fondu
	00.00.0000
Automatický součet všech řádků ze sloupce [1].	

- **Finance za projekt (automatický součet)**
- **Výše požadovaných finančních prostředků z fondu celkem (automatický součet)**
- **Účel požadovaných prostředků z fondu a lhůta, v níž má být účelu dosaženo**

X. Charakteristika žadatele s ohledem na jeho aktivity

- **Typ poskytovaných služeb**
- **Oblast, ve které jsou služby poskytovány ve vztahu k zábraně škod vznikajících provozem vozidel (na výběr)**
 - o záchranné práce při dopravních nehodách
 - o předcházení vzniku dopravních nehod
 - o poskytování nezbytné pomoci motoristům
 - o jiné, uveďte
- **Působnost použitých finančních prostředků z fondu (na výběr)**
 - o celorepublikové
 - o vyšší územně správní celek (kraj)
 - o obec (územně vymezte)
 - o ostatní (vysvětlete)
- **Působnost žadatele (na výběr)**
 - o mezinárodní (územně vymezte)
 - o celostátní
 - o krajská (uveďte kraj/kraje)
 - o místní (vymezte)
- **Další projekty realizované žadatelem v minulém kalendářním roce**

nápověda: Uveďte, o které projekty se jednalo, a stručně popište, případně můžete připojit [www odkaz](#).

XI. Další ukazatele uchazeče

- **Počet přepočtených pracovních zajišťujících realizaci projektu (vč. pracovníků vedlejšího žadatele)**
- **Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu**
- **Podíl územních samosprávných celků na financování projektu**
nápověda: Uvedte vždy konkrétní samosprávný celek a jeho podíl na financování projektu.
- **Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu**
nápověda: Uvedte vždy konkrétní subjekt a jeho podíl na financování projektu.
- **Podíl zahraničních zdrojů financování projektu**
nápověda: Uvedte vždy konkrétní zdroj a jeho podíl na financování projektu.
- **Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele v předcházejícím kalendářním roce**
nápověda: Nerelevantní pro státní správu
 - Příjmy od odběratelů služeb
 - Příspěvky od orgánů samosprávy
 - Dary
 - Příjmy z členských příspěvků
 - Další příjmy
 - Celkové výdaje v kalendářním roce

XII. Návrh komunikace žadatele s Komisí FZŠ a Českou kanceláří pojistitelů v případě poskytnutí příspěvku z fondu

- Forma a obsah předkládaných informací a dokladů

nápověda: Navrhovaný způsob předkládání informací a dokladů o použití prostředků z fondu žadatelem Komise FZŠ a České kanceláří pojistitelů.

Elektronická komunikace (e-mail) je upřednostňována. Případně lze využít služeb poštovního doručovatele.

Periodicita předkládaných informací a dokladů dle Zásad a dále na vyžádání Komise FZŠ či České kanceláře pojistitelů.

- Kontaktní osoba/osoby pro zahájení a provedení kontroly

- Jméno
- Příjmení
- Funkce
- E-mail
- Telefon

- Minimální lhůta pro oznámení a zahájení kontroly

nápověda: Uveďte počet pracovních dní.

XIII. Přílohy

- **Stanovy, zakládací listiny**
nápověda: Platné stanovy s potvrzením registrace; nebo zakládací listina; nebo zakládací smlouva.
- **Výroční zpráva nebo daňové přiznání**
nápověda: Výroční zpráva nebo kopie daňového přiznání za poslední tři roky.
- **Potvrzení – finanční úřad**
nápověda: Potvrzení správce daně, že žadatel, včetně vedlejšího žadatele, nemá po lhůtě nesplnění závazky vůči finančním orgánům.
- **Potvrzení – Česká správa sociálního zabezpečení**
nápověda: Potvrzení, že žadatel, včetně vedlejšího žadatele, nemá po lhůtě nesplněné závazky vůči České správě sociálního zabezpečení.
- **Potvrzení – zdravotní pojišťovny**
nápověda: Potvrzení, že žadatel, včetně vedlejšího žadatele, nemá po lhůtě nesplnění závazky vůči zdravotním pojišťovnám.
- **Čestné prohlášení – finanční závazky**
nápověda: Čestné prohlášení žadatele, včetně vedlejšího žadatele, že nemá po lhůtě nesplnění závazky vůči krajům, obcím, jakož i závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních či jiných obdobných dotačních zdrojů.
- **Čestné prohlášení – trestná činnost**
nápověda: Čestné prohlášení žadatele, včetně vedlejšího žadatele, že žadatel, statutární zástupce, osoba jednajícího jeho jménem, hlavním realizátor projektu nebo osoba, která bude konečným uživatelem příspěvku, nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin související s činnostmi, s níž je spojena žádost o příspěvek, nebo obdobou činnostmi.
- **Čestné prohlášení – konkurz**
nápověda: Čestné prohlášení žadatele, včetně vedlejšího žadatele, že na jeho majetek nebyl v posledních třech letech prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní nebo jiné obdobné řízení, nebo nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, nebo že není v likvidaci.
- **Ostatní přílohy**
nápověda: Všechny ostatní přílohy kromě výše uvedených.

XIV. Informace o ochraně zpracování osobních údajů

Po seznámení s níže uvedeným žadatel zaškrtně

- ✓ Žadatel bere na vědomí, že v případě, že bude v rámci schváleného projektu shromažďovat osobní údaje třetích osob (např. sběr osobních údajů do prezenčních listin, fotodokumentace, videodokumentace apod.), je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k ochraně osobních údajů.
- ✓ Žadatel bere na vědomí, že v případě, že bude v rámci schváleného projektu pořizovat prezenční listiny, fotodokumentaci, videodokumentaci apod., bude povinen je poskytnout Komisi, České kanceláři pojistitelů nebo subjektu, který bude pověřen hodnocením průběžných zpráv a závěrečných zpráv projektu. Zároveň je Žadatel povinen zajistit si pro tyto účely souhlas od subjektu údajů.
- ✓ Žadatel bere na vědomí informace o zpracování osobních údajů (*odkaz na dokument*).